

COMUNICADO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO CLT Nº 003 / 2018

A **UniAmérica Centro Universitário** comunica a abertura do *Processo Seletivo nº 003/2018*, com o objetivo de prover **1 (uma)** vaga imediata e também para formação de *cadastro reserva* para o cargo de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO** sob regime CLT (Consolidação das Leis de Trabalho).

➤ DISPOSIÇÕES GERAIS

- ✓ O processo seletivo será realizado pela área de Gestão de Pessoas da UniAmérica, que poderá a qualquer momento divulgar comunicados complementares, como também suspender ou cancelar este processo seletivo;
- ✓ O descumprimento de qualquer uma das normas estabelecidas neste comunicado, assim como o não comparecimento dos candidatos a qualquer uma das etapas, caracterizará como desistência, acarretando a desclassificação do candidato e sua automática exclusão do processo seletivo;
- ✓ Candidatos estrangeiros podem participar do processo, desde que atendam aos pré-requisitos da vaga e tenham documentação válida no território nacional;
- ✓ Não poderão participar do processo seletivo ex-colaboradores da UniAmérica (efetivados de acordo com CLT), que tenham sido desligados há menos de 6 meses da data de publicação deste edital;
- ✓ Colaboradores internos da UniAmérica que desejam participar deste processo seletivo podem enviar a sua inscrição, seguindo as orientações propostas neste edital;
- ✓ Os casos omissos serão avaliados individualmente pela área de Gestão de Pessoas.

➤ SOBRE A VAGA

JORNADA DE TRABALHO

- De segunda a sábado das 08:00 às 14:15 totalizando 36 horas semanais.

➤ REMUNERAÇÃO

O salário-base é de R\$ 1.036,47.

➤ BENEFÍCIOS

- Plano de saúde corporativo - coparticipativo;
- Vale-transporte;
- Bolsa de 50% em qualquer curso de graduação ofertado pela UniAmérica - Centro Universitário;

➤ ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Organizar o laboratório mantendo-o sempre limpo;
- Atender as normas de funcionamento e segurança e zelar para estas sejam cumpridas;
- Fiscalizar o laboratório em horários de monitoria e auxiliar os alunos nas dúvidas conforme orientação do professor;
- Cuidar dos equipamentos e demais materiais;
- Montar e desmontar experimentos para aulas práticas;
- Testar e organizar materiais e equipamentos necessários;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério do seu Gestor.

➤ REQUISITOS MÍNIMOS DO CARGO

- Cursando graduação em qualquer área da engenharia;
- Dominar técnicas envolvendo montagem e organização de aulas práticas e do laboratório em geral;
- Conhecimento sobre a manipulação de materiais e equipamentos e normas de segurança em laboratório;
- Deve prestar um atendimento de excelência;
- Ser pro-ativo;
- Necessita ter senso de resolução de problemas e soluções rápidas;
- Possuir habilidades de relacionamento com pessoas e organização.

➤ INSCRIÇÕES

- ✓ Para participar do processo seletivo o candidato deverá enviar o currículo no endereço: **selecao@uniamerica.br**
- ✓ É imprescindível que no campo “Assunto” coloque o número do Processo Seletivo e o nome da vaga a que deseja concorrer, como por **exemplo: “Processo 003/2018” – Auxiliar de Laboratório ”**.
- ✓ As informações preenchidas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que qualquer declaração falsa, acarretará no cancelamento da inscrição e de todas as etapas posteriores em que o candidato já tenha sido aprovado.

➤ ETAPAS DO PROCESSO

PRIMEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO CURRICULAR

- ✓ Todos os currículos serão avaliados de acordo com os requisitos mínimos;

SEGUNDA ETAPA – ENTREVISTA PRESENCIAL

- ✓ A Segunda etapa do processo consiste de uma entrevista presencial, individual e coletiva, a ser realizada nas dependências da UniAmérica Centro Universitário, com a área de Gestão de Pessoas.

TERCEIRA ETAPA – ENTREVISTA PRESENCIAL COM O GESTOR DA ÁREA

- ✓ A terceira etapa do processo consiste de uma entrevista presencial e individual, a ser realizada nas dependências da UniAmérica Centro Universitário, com a área de Gestão de

Pessoas e com o Gestor responsável da área. Somente serão convocados para a terceira etapa os 5 (cinco) candidatos de acordo com critérios pré-estabelecidos pela área de Gestão de Pessoas da UniAmérica Centro Universitário.

➤ **CRONOGRAMA – PREVISTO**

ETAPA	DATA
Prazo de inscrições;	21/08/2018 a 28/08/2018
Previsão de divulgação dos candidatos aprovados para a entrevista;	29/08/2018 (Após às 18h)
Previsão da Entrevista presencial e coletiva com a área de Gestão de Pessoas.	30/08/2018
Previsão de divulgação do resultado da Entrevista presencial e coletiva	30/08/2018 (Após às 18h)
Previsão da Entrevista individual presencial com o Gestor da área.	03/09/2018
Previsão do Resultado final	03/09/2018 (Após às 18h)

➤ **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

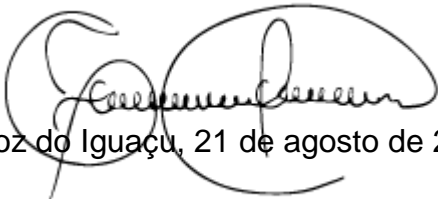
- ✓ O resultado de cada etapa do processo, assim como as orientações para a realização destas, serão divulgadas exclusivamente no site da UniAmérica Centro Universitário: www.uniamerica.br /Trabalhe Conosco, respeitando as datas e horários estipulados no cronograma.
- ✓ O acompanhamento destas divulgações é de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UniAmérica Centro Universitário isento de efetuar qualquer outra comunicação, bem como de qualquer responsabilidade devido a possíveis perdas de prazos pelos candidatos, decorrentes da não verificação dos resultados.

➤ **DA ADMISSÃO**

- ✓ O primeiro colocado será contatado pela área de Gestão de Pessoas, a fim de orientá-lo acerca dos trâmites admissionais. Os demais classificados irão compor o cadastro reserva;
- ✓ Os candidatos aprovados para o cadastro reserva serão chamados em ordem classificatória, sempre que houver a necessidade de preenchimento de vaga semelhante, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses.
- ✓ O não comparecimento dos candidatos, quando convocados para o ato da admissão, implicará na sua imediata desclassificação do processo, acarretando na chamada do próximo candidato classificado.

➤ **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ A Uniamérica Centro Universitário é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, é dotada de procedimentos de recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio, que tem o objetivo de identificar candidatos com competências e atitudes compatíveis com os requisitos das vagas e com o perfil da instituição;
- ✓ A inscrição do candidato, assim como sua participação no processo de recrutamento e seleção, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste edital, e expressa seu aceite com relação a seus termos;
- ✓ Fica assegurado à UniAmérica Centro Universitário o direito de cancelar este processo de seleção antes da assinatura da CTPS, desde que devidamente justificado;
- ✓ Caso ainda permaneçam dúvidas à cerca do processo seletivo, entre em contato conosco através do e-mail: rh@uniamerica.br



Foz do Iguaçu, 21 de agosto de 2018.

Clayton Fontana
Gestão de Pessoas – DHO
Uniamérica – Centro Universitário.

