

COMUNICADO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO CLT Nº 001 / 2018

A **UniAmérica Centro Universitário** comunica a abertura do *Processo Seletivo nº 001/2018*, com o objetivo de prover **1 (uma)** vaga imediata e também para formação de *cadastro reserva* para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, sob regime CLT (Consolidação das Leis de Trabalho).

➤ **DISPOSIÇÕES GERAIS**

- ✓ O processo seletivo será realizado pela área de Gestão de Pessoas da UniAmérica, que poderá a qualquer momento divulgar comunicados complementares, como também suspender ou cancelar este processo seletivo;
- ✓ O descumprimento de qualquer uma das normas estabelecidas neste comunicado, assim como o não comparecimento dos candidatos a qualquer uma das etapas, caracterizará como desistência, acarretando a desclassificação do candidato e sua automática exclusão do processo seletivo;
- ✓ Candidatos estrangeiros podem participar do processo, desde que atendam aos pré-requisitos da vaga e tenham documentação válida no território nacional;
- ✓ Não poderão participar do processo seletivo ex-colaboradores da UniAmérica (efetivados de acordo com CLT), que tenham sido desligados há menos de 6 meses da data de publicação deste edital;
- ✓ Colaboradores internos da UniAmérica que desejam participar deste processo seletivo podem enviar a sua inscrição, seguindo as orientações propostas neste edital;
- ✓ Os casos omissos serão avaliados individualmente pela área de Gestão de Pessoas.

➤ **SOBRE A VAGA**

JORNADA DE TRABALHO

- De segunda a sexta-feira das 22:00 às 07:48 totalizando 44 horas semanais

➤ **REMUNERAÇÃO**

- O salário-base é de R\$ 1.244,11 (Mil duzentos e quarenta e quatro reais com onze centavos)

➤ **BENEFÍCIOS**

- Vale-alimentação no valor de R\$ 7,00 por dia (Dias úteis);
- Plano de saúde corporativo - coparticipativo;
- Vale-transporte;
- Bolsa de 50% em qualquer curso de graduação ofertado pela UniAmérica - Centro Universitário.

➤ **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

- Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da unidade, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas;
- Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis, e equipamentos;
- Solicitar compras de materiais pertinentes de sua área de atuação;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério do seu Gestor.

➤ **REQUISITOS MÍNIMOS DO CARGO**

- Ensino fundamental completo;
- Ser ágil e saber trabalhar em equipe;
- Ter boa comunicação e ser proativo;
- Experiência mínima de 06 meses em cargos no setor de serviços gerais de limpeza;
- Disponibilidade para trabalhar no período noturno/madrugada.

➤ **INSCRIÇÕES**

- ✓ Para participar do processo seletivo o candidato deverá entregar seu currículo na UniAmérica Centro Universitário, no endereço: **Avenida das Cataratas, 1118 - Vila Yolanda**, ou enviá-lo para o e-mail **selecao@uniamerica.br**
- ✓ É imprescindível que no campo "Assunto" coloque o número do Processo Seletivo e o nome da vaga a que deseja concorrer, como por **exemplo: "Processo 001/2018 – Auxiliar de Serviços Gerais"**.
- ✓ As informações preenchidas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que qualquer declaração falsa, acarretará no cancelamento da inscrição e de todas as etapas posteriores em que o candidato já tenha sido aprovado.

➤ **ETAPAS DO PROCESSO**

PRIMEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO CURRICULAR

- ✓ Todos os currículos serão avaliados de acordo com os requisitos mínimos e desejáveis;
- ✓ Somente serão convocados para a terceira etapa os 5 (cinco) candidatos, critérios pré-estabelecidos pela área de Gestão de Pessoas da UniAmérica Centro Universitário.

SEGUNDA ETAPA – ENTREVISTA PRESENCIAL

- ✓ A Segunda etapa do processo consiste de uma entrevista presencial e coletiva, a ser realizada nas dependências da UniAmérica Centro Universitário, com a área de Gestão de Pessoas.

TERCEIRA ETAPA – ENTREVISTA PRESENCIAL COM O GESTOR DA ÁREA

- ✓ A terceira etapa do processo consiste de uma entrevista presencial e individual, a ser realizada nas dependências da UniAmérica Centro Universitário, com a área de Gestão de Pessoas e com o Gestor responsável.

➤ **CRONOGRAMA - PREVISTO**

ETAPA	DATA
Prazo de inscrições;	13/08/2018 a 20/08/2018
Previsão de divulgação dos candidatos aprovados para a entrevista;	21/08/2018 (Após às 18h)
Previsão da Entrevista presencial e coletiva com a área de Gestão de Pessoas.	23/08/2018
Previsão de divulgação do resultado da Entrevista presencial e coletiva	24/08/2018 (Após às 18h)
Previsão da Entrevista individual presencial com o Gestor da área.	25/08/2018
Previsão do Resultado final	27/08/2018 (Após às 18h)

➤ **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

- ✓ O resultado de cada etapa do processo, assim como as orientações para a realização destas, serão divulgadas exclusivamente no site da UniAmérica Centro Universitário: **www.uniamerica.br / Trabalhe Conosco**, respeitando as datas e horários estipulados no cronograma;
- ✓ O acompanhamento destas divulgações é de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UniAmérica Centro Universitário isento de efetuar qualquer outra comunicação, bem como de qualquer responsabilidade devido a possíveis perdas de prazos pelos candidatos, decorrentes da não verificação dos resultados.

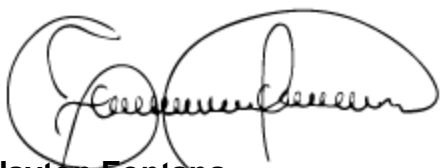
➤ **DA ADMISSÃO**

- ✓ O primeiro colocado será contatado pela área de Gestão de Pessoas, a fim de orientá-lo acerca dos trâmites admissionais. Os demais classificados irão compor o cadastro reserva;
- ✓ Os candidatos aprovados para o cadastro reserva serão chamados em ordem classificatória, sempre que houver a necessidade de preenchimento de vaga semelhante, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses.
- ✓ O não comparecimento dos candidatos, quando convocados para o ato da admissão, implicará na sua imediata desclassificação do processo, acarretando na chamada do próximo candidato classificado.

➤ **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ A Uniamérica Centro Universitário é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, dotado de procedimentos de recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio, que tem o objetivo de identificar candidatos dotados de competências e atitudes compatíveis com os requisitos das vagas e com o perfil da instituição;
- ✓ A inscrição do candidato, assim como sua participação no processo de recrutamento e seleção, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, e expressa seu aceite com relação a seus termos;
- ✓ Fica assegurado à UniAmérica Centro Universitário o direito de cancelar este processo de seleção antes da assinatura da CTPS, desde que devidamente justificado;
- ✓ Caso ainda permaneçam dúvidas à cerca do processo seletivo, entre em contato conosco através do e-mail: rh@uniamerica.br

Foz do Iguaçu, 13 de agosto de 2018.



Clayton Fontana
Gestão de Pessoas – DHO
Uniamérica – Centro Universitário.