

# GUIA ACADÊMICO



## Sumário

<b>1. A UNIAMÉRICA</b> .....	<b>4</b>
<b>2. O MODELO DE GESTÃO DA UNIAMÉRICA</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1 Conselho Superior</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2 Direção Geral</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3 Colegiado de Curso</b> .....	<b>8</b>
<b>2.4 Coordenação de Curso</b> .....	<b>9</b>
<b>3. O FUNCIONAMENTO DA VIDA ACADÊMICA</b> .....	<b>11</b>
<b>3.1 Ingresso na UNIAMÉRICA</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2 MATRÍCULA DE CALOUROS</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3 Renovação de Matrícula</b> .....	<b>11</b>
<b>3.4 Trancamento de Matrícula</b> .....	<b>12</b>
<b>3.5 Matrículas para Portadores de Diploma de Curso Superior</b> .....	<b>13</b>
<b>3.6 Transferência</b> .....	<b>13</b>
<b>3.6.1 Transferência Interna</b> .....	<b>14</b>
<b>3.7 Reabertura de Matrícula</b> .....	<b>15</b>
<b>3.8 Frequência</b> .....	<b>15</b>
<b>3.9 Abono de Faltas</b> .....	<b>15</b>
<b>3.10 Compensação de Ausência</b> .....	<b>16</b>
<b>3.10.1 Exercícios Domiciliares</b> .....	<b>16</b>
<b>3.11 Estrutura do Modelo de Avaliação</b> .....	<b>17</b>
<b>3.11.1 Avaliação através de Provas Semanais</b> .....	<b>17</b>
<b>3.11.2 Avaliação através da Prova Institucional</b> .....	<b>18</b>
<b>3.11.3 Avaliação dos Projetos Integradores</b> .....	<b>18</b>
<b>3.11.4 Avaliação das Atividades de Sala de Aula</b> .....	<b>19</b>
<b>3.11.5 Avaliação dos módulos de Competências Profissionais e Pessoais</b> .....	<b>19</b>
<b>3.11.6 Avaliação do Idioma Inglês</b> .....	<b>19</b>
<b>3.11.7 Avaliação do Estágio Supervisionado e do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)</b> .....	<b>20</b>
<b>3.11.8 Acompanhamento das UAs e Conteúdos do AVA (BlackBoard)</b> .....	<b>20</b>
<b>3.11.9 Formação da Média Semestral</b> .....	<b>20</b>
<b>3.11.10 Cálculo da Média Semestral do Módulo</b> .....	<b>21</b>
<b>3.12 Aproveitamento de Estudos</b> .....	<b>22</b>
<b>3.13 Reconhecimento de Saberes Profissionais</b> .....	<b>22</b>
<b>3.14 Estágio Supervisionado</b> .....	<b>22</b>
<b>3.14.1 Estágio Supervisionado Obrigatório</b> .....	<b>22</b>
<b>3.14.2 Estágio Não Obrigatório</b> .....	<b>23</b>
<b>3.15 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)</b> .....	<b>23</b>
<b>3.16 Avaliação Institucional</b> .....	<b>24</b>
<b>3.17 Atividades Complementares</b> .....	<b>24</b>

3.18 Iniciação Científica .....	26
<b>4. OS SETORES DE APOIO AOS ALUNOS .....</b>	<b>26</b>
4.1 Secretaria Acadêmica.....	26
4.2 Setor Financeiro .....	27
4.3 Financiamento Estudantil .....	28
4.3.1 FIES – Programa de Financiamento Estudantil .....	28
4.3.2 CREDIES .....	28
4.3.3 Pravaler .....	29
4.3.4 Crédito Estudantil Uniamérica .....	29
4.4 Bibliotecas.....	30
4.4.1 Biblioteca Uniamérica.....	30
4.4.2 Minha Biblioteca Digital .....	31
4.5 Laboratórios.....	32
4.5.1 Laboratório Multidisciplinar: .....	32
4.5.2. Laboratório De Informática: .....	33
4.5.3 Ouvidoria .....	33
5. TROTE .....	34
6. ACHADOS E PERDIDOS .....	34

## 1. A UNIAMÉRICA

A UNIAMÉRICA, desde agosto de 2013, é administrada pela Associação Internacional União das Américas – AIUA. A nova administração está revolucionando a região e quebrando paradigmas na área educacional.

A AIUA é liderada por um grupo de educadores com mais de 17 anos de experiência na gestão universitária, no Brasil e na América Latina. Este grupo assumiu a faculdade com o propósito de:

1. Transformar a Faculdade em uma Universidade, com diversas linhas de pesquisa, mestrado e doutorado;
2. Ser a primeira universidade verdadeiramente internacional do Brasil, atraindo alunos de todos os cinco continentes e realizando suas atividades pedagógicas em três idiomas (português, inglês e espanhol);
3. Estar entre as 10 universidades mais inovadoras do mundo, a partir da utilização de metodologias de aprendizagem ativa, tendo o estudante como protagonista da construção do conhecimento;
4. Contribuir para a inclusão social, oferecendo bolsas de estudo integral para mais de um terço dos estudantes que tiverem mérito e comprovarem ter necessidade do apoio.

A meta da UNIAMÉRICA é ser uma universidade internacional de referência no campo da inovação, da ética, dos valores humanos universais, da transformação social e da qualidade de aprendizagem dos seus estudantes.

A UNIAMÉRICA iniciou uma jornada de significativas transformações rumo a uma meta ousada, mas plenamente possível, que é:

**TORNAR-SE UM DOS MELHORES LUGARES DO MUNDO PARA SE  
APRENDER**

## Missão da UNIAMÉRICA

Criar condições para que seus estudantes, professores, colaboradores e membros da comunidade possam vivenciar experiências de aprendizagem efetivas, significativas e transformadoras em suas vidas.

## Visão de Futuro

Tornar-se uma universidade internacional de referência no campo da inovação, da ética, da transformação social e da qualidade de aprendizagem dos seus estudantes.

## Metodologia Inovadora de Aprendizagem

O Modelo Educacional UNIAMÉRICA proporciona maior autonomia, independência e controle do estudante sobre sua aprendizagem. Este modelo tem algumas características bem específicas:

- **Salas de Aula de Aprendizagem Ativa (*Active Learning Classroom*)** – sala de aula colaborativa, onde os alunos participam de atividades em grupo e de estudos individuais com mais flexibilidade e dinamismo;
- **Sala de Aula Invertida (*Flipped Classroom*)** – além de participar das atividades em sala todos os dias, o estudante pode acessar todo o conteúdo do seu curso de forma online, para estudar onde quiser e na hora conveniente;
- **Aprendizagem Baseada em Projetos (*Crowdsourcing*)** – método de aprendizagem colaborativa para resolução de problemas, a partir de projetos estruturados sobre situações reais.

Além do conteúdo específico, presente em cada curso, o aluno da UNIAMÉRICA também estuda diversos temas importantes para o desenvolvimento das competências, que farão dele um profissional mais preparado e completo.

- Técnicas de estudo;
- Projeto de vida e carreira;
- Habilidades socioemocionais;
- Ética e valores evolutivos;
- Pensamento crítico;
- Inteligência evolutiva;
- Sustentabilidade e meio ambiente;
- Educação financeira;
- Princípios de gestão;
- Leitura e interpretação de texto;
- Criatividade e Inovação;
- Liderança;
- Empreendedorismo;
- Raciocínio lógico;
- Solução de conflitos;
- Desenvolvimento humano;
- Democracia pura;
- Mídias digitais e rede sociais.

### Compromisso Social UNIAMÉRICA

Atingir a meta de ofertar a um terço dos alunos Bolsas de Estudos Integrais.

O objetivo é dar a oportunidade de ingressar no ensino superior aos alunos comprometidos com a sua formação e focados na busca do ensino de melhor qualidade. Com essa atitude, pretendemos formar um time de alunos de nível mundial e contribuir com a formação de líderes e profissionais engajados com o futuro e com uma visão global.

As bolsas integrais oferecidas pela UNIAMÉRICA possuem caráter meritocrático e social. Para ser contemplado com uma bolsa, o candidato precisa participar do processo seletivo específico para tal, além de comprovar que não possui renda familiar suficiente para pagar a faculdade.

## Outros bons espaços para se aprender na UNIAMÉRICA

- **Escola de Ciências** - a Escola de Ciências tem os seguintes objetivos gerais:
  - Incentivar o estudo das ciências básicas;
  - Divulgar conhecimentos científicos;
  - Partilhar recursos e conhecimentos científicos entre alunos e docentes do ensino superior;
  - Promover a percepção da multidisciplinaridade das Ciências.

## **2. O MODELO DE GESTÃO DA UNIAMÉRICA**

Na UNIAMÉRICA se exercita um modelo de gestão participativa e democrática. A participação se concretiza pela presença de representantes de todas as categorias que compõem a comunidade acadêmica em seus conselhos Deliberativos, o Conselho Geral Acadêmico e o Colegiado do Curso.

Ao estender a todos o direito a voz e voto nos seus órgãos deliberativos, a UNIAMÉRICA coloca em prática um princípio fundamental para a boa convivência entre as pessoas: a democracia.

### **2.1 Conselho Superior**

O Conselho, órgão colegiado máximo de natureza consultiva, deliberativa e recursal da UNIAMÉRICA, é constituído:

- Pelo Representante da Mantenedora;
- Pelo Diretor Geral da UNIAMÉRICA;
- Por um representante Docente, escolhido por seus pares;
- Por um representante Discente, escolhido por seus pares;
- Por um representante da sociedade local, indicado pelo Presidente da Mantenedora.

O Conselho Superior tem inúmeras atribuições, apresentamos apenas as mais importantes:

- Elaborar, reformar e aprovar o Regimento da UNIAMÉRICA e os seus anexos, submetendo-os à homologação da Mantenedora e à aprovação dos órgãos competentes do Ministério da Educação, por intermédio da Diretoria Geral;
- Aprovar os currículos dos cursos e suas alterações;
- Aprovar o plano anual de atividades da UNIAMÉRICA;
- Deliberar sobre a criação, incorporação, suspensão ou extinção de cursos de graduação, pós-graduação e sequenciais, presenciais ou à distância, os quais somente entrarão em funcionamento ou serão suspensos ou extintos, após a aprovação dos órgãos do Sistema Federal de Ensino, nos termos da legislação pertinente, ouvida a entidade Mantenedora.

## **2.2 Direção Geral**

O Diretor Geral é a pessoa responsável pela organização e gestão de todas as atividades acadêmicas da UNIAMÉRICA.

## **2.3 Colegiado de Curso**

O Colegiado de Curso é o órgão consultivo e deliberativo, encarregado da coordenação didática, da elaboração e acompanhamento da política de ensino, pesquisa e de extensão do curso.

Cada curso tem o seu próprio Colegiado do qual participam os professores que ministram aulas no curso e a representação dos estudantes.

O Colegiado de Curso é dirigido pelo Coordenador do Curso e se reúne, ao menos duas vezes no semestre, para decidir e resolver questões relacionadas ao curso.



## **2.4 Coordenação de Curso**

O Coordenador de Curso é o elo entre o estudante, a instituição e os professores. Organiza todas as atividades do curso visando o melhor funcionamento das mesmas.

O coordenador está preparado para acompanhar, com empenho e interesse, a vida acadêmica dos alunos, os problemas do corpo docente e os planos de ensino, objetivando com isso os melhores resultados de aprendizagem.

Quando surgirem dificuldades ou dúvidas sobre a aprendizagem é a Coordenação do Curso que você deve procurar.

Os horários para atendimento devem ser agendados com a Agente de Relacionamento do Curso, na Secretaria Acadêmica.



### **FIQUE LIGADO!**

**É importante saber que os estudantes têm representação no Conselho Superior e no Colegiado do Curso.**

**A participação nos conselhos é a forma dos estudantes auxiliarem a UNIAMÉRICA em suas decisões.**

Confira a lista com o nome dos coordenadores de cada curso e seus contatos:

CURSO	CORDENADOR	E-MAIL	TELEFONE
<b>Administração</b>	Fausto Fava de Almeida Camargo	<a href="mailto:administracao@uniamerica.br">administracao@uniamerica.br</a>	2105-9057
<b>Arquitetura e Urbanismo</b>	Alexandre Balthazar	<a href="mailto:arquitetura@uniamerica.br">arquitetura@uniamerica.br</a>	2105-9070
<b>Biomedicina</b>	Elisson Furlan Figueiredo	<a href="mailto:biomedicina@uniamerica.br">biomedicina@uniamerica.br</a>	2105-9093
<b>Ciências Biológicas (Bacharelado/Licenciatura)</b>	Adriane Cristina Guerino	<a href="mailto:cienciasbiologicas@uniamerica.br">cienciasbiologicas@uniamerica.br</a>	2105-9064
<b>Ciências Contábeis</b>	André Antônio Baraldi	<a href="mailto:cienciascontabeis@uniamerica.br">cienciascontabeis@uniamerica.br</a>	2105-9057
<b>Educação Física (Bacharelado/Licenciatura)</b>	Fernando Guilherme Priess	<a href="mailto:educacaofisica@uniamerica.br">educacaofisica@uniamerica.br</a>	2105-9063
<b>Enfermagem</b>	Priscilla Higashi	<a href="mailto:enfermagem@uniamerica.br">enfermagem@uniamerica.br</a>	2105-9060
<b>Engenharia Ambiental</b>	Adriane Cristina Guerino	<a href="mailto:engenhariaambiental@uniamerica.br">engenhariaambiental@uniamerica.br</a>	2105-9061
<b>Engenharia Civil</b>	Silvia Sônia da Silva	<a href="mailto:engenhariacivil@uniamerica.br">engenhariacivil@uniamerica.br</a>	2105-9069
<b>Engenharia de Produção</b>	André Shataloff	<a href="mailto:engenhariadaproducao@uniamerica.br">engenhariadaproducao@uniamerica.br</a>	2105-9069
<b>Engenharia Elétrica</b>	Guilherme Natsuro Descrovi Nabeyama	<a href="mailto:engenhariaeletrica@uniamerica.br">engenhariaeletrica@uniamerica.br</a>	2105-9069
<b>Engenharia Eletrônica</b>	Guilherme Natsuro Descrovi Nabeyama	<a href="mailto:engenhariaeletrica@uniamerica.br">engenhariaeletrica@uniamerica.br</a>	2105-9069
<b>Engenharia Mecânica</b>	Lucas Macegoza da Silva	<a href="mailto:engenhariamecanica@uniamerica.br">engenhariamecanica@uniamerica.br</a>	2105-9069
<b>Farmácia</b>	Lavoisier Diniz Cipriano de Sousa	<a href="mailto:farmacia@uniamerica.br">farmacia@uniamerica.br</a>	2105-9058
<b>Fisioterapia</b>	Mauricia Cristina de Lima	<a href="mailto:fisioterapia@uniamerica.br">fisioterapia@uniamerica.br</a>	2105-9068
<b>Gastronomia</b>	Ana Manuela Ordoñez	<a href="mailto:gastronomia@uniamerica.br">gastronomia@uniamerica.br</a>	2105-9062
<b>História</b>	Blasius Silvano Debald	<a href="mailto:historia@uniamerica.br">historia@uniamerica.br</a>	2105-9065
<b>Nutrição</b>	Ana Manuela Ordoñez	<a href="mailto:nutricao@uniamerica.br">nutricao@uniamerica.br</a>	2105-9056
<b>Pedagogia</b>	Blasius Silvano Debald	<a href="mailto:pedagogia@uniamerica.bom">pedagogia@uniamerica.bom</a>	2105-9062
<b>Psicologia</b>	Lissia Pinheiro Shataloff	<a href="mailto:psicologia@uniamerica.br">psicologia@uniamerica.br</a>	2105-9066
<b>Radiologia</b>	Andrei Valerio Paiva	<a href="mailto:radiologia@uniamerica.br">radiologia@uniamerica.br</a>	2105-9067
<b>Serviço Social</b>	Margani Izabel Flach	<a href="mailto:servicosocial@uniamerica.br">servicosocial@uniamerica.br</a>	2105-9059

### **3. O FUNCIONAMENTO DA VIDA ACADÊMICA**

Os cursos superiores funcionam seguindo algumas regras que devem ser conhecidas e observadas pelos estudantes.

#### **3.1 Ingresso na UNIAMÉRICA**

Formas de ingresso na UNIAMÉRICA:

- a) Por processo seletivo/vestibular.
- b) Por transferência de uma outra instituição sem interrupção dos estudos.
- c) Portadores de Diploma de Curso Superior podem ingressar, se houver vagas no curso pretendido;
- d) Nota do Enem superior a 450 pontos.

#### **3.2 MATRÍCULA DE CALOUROS**

O aluno aprovado, por vestibular ou por outra forma, realiza a matrícula inicial mediante apresentação da documentação exigida pela legislação.

A matrícula em curso superior é o vínculo do aluno com a Instituição. Depois de matriculado, o aluno está sujeito à aceitação de todas as normas e regulamentos constantes na legislação vigente. Diante disso, o Regimento e Regulamentos da UNIAMÉRICA, estão disponíveis no site da Instituição para consulta de toda comunidade acadêmica.

**A matrícula deve ser renovada no início de cada semestre**


#### **3.3 Renovação de Matrícula**

A cada semestre o acadêmico deve realizar a sua rematrícula via Portal do Acadêmico ou pessoalmente na Secretária Acadêmica, junto à Agente de Relacionamento do curso, de acordo com as datas estipuladas no calendário acadêmico.

Por isso é importante ficar atento aos procedimentos e prazos estabelecidos. A não renovação da matrícula nos prazos estabelecidos implica em abandono do curso.

Para renovar a matrícula (rematrícula), o aluno deverá observar os seguintes procedimentos:

- ❖ Respeitar o período previsto no Calendário Acadêmico;
- ❖ Estar com a situação financeira regularizada (mensalidades quitadas);
- ❖ Efetuar o pagamento da primeira parcela da semestralidade;
- ❖ Dar o aceite ao contrato de matrícula, no portal do aluno.



Enquanto o acadêmico permanecer em situação irregular, sem realizar a matrícula, os professores estão orientados a não incluí-lo na lista de chamada, nem aplicar provas ou trabalhos, acarretando faltas em todas os componentes curriculares daquele semestre.

### **3.4 Trancamento de Matrícula**

É possível fazer o trancamento da matrícula do curso desde que se observem as seguintes ressalvas:

1. O trancamento da matrícula não é permitido no primeiro semestre do curso;
2. Durante todo o curso, o período de trancamento não pode exceder a 4 (quatro) semestres para os cursos de bacharelado e licenciatura e a 2 (dois) semestres para os cursos de graduação tecnológica.

O trancamento não assegura ao aluno, formar-se no mesmo currículo que cursava, pois se ocorrerem mudanças, durante o período de afastamento, o aluno fica sujeito a processo de adaptação de estudos.

O pedido de trancamento de matrícula pode ser feito a qualquer momento, exceto no primeiro semestre, que segundo o regimento institucional, tem a obrigatoriedade de cursar todas os componentes curriculares ofertados no período.

## FIQUE LIGADO!

Se você não refizer a sua matrícula e não requerer trancamento, será considerado (a) aluno (a) desistente, perdendo o vínculo acadêmico com a Faculdade.

Se você optar em interromper seus estudos, é necessário formalizar o pedido na secretaria acadêmica, para os cancelamentos das mensalidades a vencer.

### **3.5 Matrículas para Portadores de Diploma de Curso Superior**

Os portadores de diploma de curso superior são dispensados do processo seletivo, podendo requerer sua matrícula, diretamente na Secretaria Acadêmica, desde que haja vaga para o curso pretendido.



**Importante:** O diploma deve estar devidamente registrado e o curso que frequentou deve ser curso reconhecido pelo MEC.

### **3.6 Transferência**

A Faculdade União das Américas aceita pedidos de transferência de alunos regulares para cursos afins, na hipótese de existência de vaga e no prazo previsto em seu Calendário Acadêmico. O interessado deverá prestar Processo Seletivo específico.

O candidato aprovado deverá protocolar o pedido, junto à Secretaria Acadêmica, instruído com o histórico escolar, planos de ensino originais, carimbados e assinados, das disciplinas cursadas, na instituição de origem e declaração de vínculo.

Os documentos são analisados pela coordenação do curso, que emite parecer, que em sendo favorável, informa o interessado que pode efetuar sua matrícula. As disciplinas cursadas, com aprovação, e que apresentem pelo menos 75% de equivalência, em termos de carga horária e do conteúdo da ementa, serão aproveitadas para fins de cumprimento da carga horária do curso.

As disciplinas que não forem aproveitadas para fins de integralização da matriz curricular da Uniamérica, poderão ser contabilizadas, a critério da Coordenação do Curso, como atividades acadêmicas complementares.

**Atenção:**

A análise dos pedidos de transferência será realizada no início do período letivo.

**3.6.1 Transferência Interna**

É o deslocamento do vínculo do aluno para outro curso da Faculdade União das Américas, em caso de vaga no turno ou curso pretendido pelo requerente.



**DE OLHO NOS PRAZOS!**

Os pedidos de transferência interna devem ser protocolados na Secretária Acadêmica no prazo previsto no Calendário Acadêmico, devendo indicar o curso e o turno pretendidos.

### **3.7 Reabertura de Matrícula**

A Faculdade União das Américas aceita a reabertura da matrícula para os alunos que tenham efetuado o trancamento (no prazo máximo de dois anos) a reabertura de matrícula fica condicionada à existência de vaga no curso.

Quando o período de afastamento for muito prolongado e o tempo máximo de integralização curricular for ultrapassado, o interessado deve passar por novo processo seletivo e solicitar o aproveitamento dos componentes curriculares com aprovação.

### **3.8 Frequência**

De conformidade com a Lei 9.394 de 20/12/96, e com o Regimento Institucional, a frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, é obrigatória. Os cursos presenciais exigem frequência mínima de 75% para aprovação.

### **3.9 Abono de Faltas**

A legislação da educação superior no país, não permite o abono de faltas. Mesmo em caso de doença comprovada, o limite de faltas não poderá ultrapassar a 25% da frequência total do aluno.

A exceção é feita, por força de lei, somente ao aluno que esteja prestando serviço militar obrigatório, em órgão de formação de reserva, e faltar às atividades escolares em virtude de exercícios ou manobras, conforme Decreto-Lei nº 715.

Para usufruir desse benefício, é necessário que o aluno que esteja prestando serviço militar, faça a solicitação por escrito junto à Secretaria Acadêmica, anexando o comprovante do Comando da Unidade, no prazo de 05 (cinco) dias subsequentes à data do impedimento.

A solicitação poderá ser feita por um representante munido dos documentos necessários para representá-lo neste ato.



## FIQUE LIGADO!

Quando o acadêmico estiver no Estágio Supervisionado, as normas de frequência serão as estabelecidas em regulamento específico para cada curso.

### 3.10 Compensação de Ausência


A legislação em vigor concede tratamento excepcional, com dispensa de frequência regular, por meio do regime especial de compensação das ausências, nos seguintes casos:

- Aos portadores de moléstias congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições patológicas (Decreto-Lei nº 1.044/69).
- Às gestantes, a partir do 8º (oitavo) mês de gravidez, e por até 90 (noventa) dias após o parto (Lei n. 6.202/75).
- Serviço Militar (Decreto-Lei nº 715/69), ou que comprove o exercício militar.
- No caso de Atestado Médico.

#### 3.10.1 Exercícios Domiciliares

Os Exercícios Domiciliares são regulamentados pelo Decreto Lei 1044 de 21.10.69 e pela Lei 6202/75 de 17.04.75. São atividades acadêmicas realizadas fora do recinto da faculdade, para os alunos impedidos de frequentar as aulas, em caráter de excepcionalidade.

Podem solicitar o regime de exercício domiciliar, em caráter de excepcionalidade, acadêmicos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas que provoquem incapacidade física relativa, incompatível com a frequência às atividades acadêmicas, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para a continuidade dos estudos.



A solicitação de exercícios domiciliares será aceita mediante requerimento na Secretaria Acadêmica, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de afastamento.



O aluno pode requerer diretamente ou através de representante devidamente autorizado.

Para usufruir deste benefício, é necessário fazer solicitação, por escrito, junto à Secretaria Acadêmica, anexando o laudo médico, com o respectivo indicativo do CID (Código Internacional de Doenças), elaborado por Serviço Médico ou profissional devidamente credenciado. As exceções serão avaliadas pela Coordenação do Curso.

O prazo máximo é de 05 (cinco) dias subsequentes à data do início do impedimento. Quando superior a 15 (quinze) dias consecutivos, a solicitação poderá ser feita por qualquer pessoa munida dos documentos necessários para representá-lo neste ato e inteirar-se sobre o plano de tarefas domiciliares.

### **3.11 Estrutura do Modelo de Avaliação**

São atribuídas ao acadêmico, em cada módulo, nota semestral, graduada de 0 (zero) a 10,0 (dez).

A promoção por média se dá quando o aluno obtém, em módulo, média semestral igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total das aulas e demais atividades atribuídas.

No modelo de avaliação adotado pela Uniamérica a avaliação está assim composta:

#### **3.11.1 Avaliação através de Provas Semanais**

- A avaliação semanal incidirá unicamente sobre o conteúdo que está na Blackboard.
- A prova será objetiva, com no máximo 10 questões.
- Serão realizadas ao longo do semestre 14 provas, das quais 4 serão desconsideradas, as que tiverem as notas mais baixas.
- Na média final do semestre, a média destas provas terá peso de 20% na composição da média final.

### **3.11.2 Avaliação através da Prova Institucional**

- Serão realizadas duas provas institucionais no decorrer do semestre.
- As provas institucionais terão questões elaboradas segundo o modelo das provas do ENADE.
- A base para a elaboração destas provas será o conteúdo desenvolvido em sala de aula.
- Na segunda prova institucional será avaliado todo o conteúdo desenvolvido no semestre, até a data da prova.
- Na média final do semestre, a média destas provas terá peso de 30% na composição da média final.

### **3.11.3 Avaliação dos Projetos Integradores**

- Os projetos integradores serão avaliados conforme critérios próprios para este componente curricular, elaborados pelos Colegiados dos Cursos.
- A forma de avaliação dos Projetos Integradores deve ser informada aos alunos.
- No mínimo devem ser feitas duas avaliações no decorrer do semestre, mais uma ao final do período letivo, apresentação ou entrega do resultado.
- As notas devem ser publicadas, assim que forem atribuídas.
- É importante que os alunos sejam informados do seu desempenho no Projeto Integrador do mesmo modo que são informados das notas obtidas nas provas.
- A Avaliação do Projeto Integrador é coordenada pelo professor orientador, podendo ele encontrar formas diversas para avaliar o processo e o produto, envolvendo outros professores e até pessoas de fora da Uniamérica.
- Na média final do semestre, a média do Projeto Integrador terá peso de 30% na composição da média final.

### **3.11.4 Avaliação das Atividades de Sala de Aula**

- As atividades realizadas em sala de aula são avaliadas através do modelo de **AVALIAÇÃO POR PORTIFÓLIO**, com base em critérios elaborados e discutidos entre o coordenador do curso e os docentes que coordenam as atividades dos diferentes módulos do curso.
- Também a avaliação das atividades de sala de aula deve ser processual. Em sendo assim, é bom que esta nota seja comunicada aos alunos em pelo menos dois momentos durante o semestre.
- Na média final do semestre, a média do Portfólio terá peso de 20% na composição da média final.

### **3.11.5 Avaliação dos módulos de Competências Profissionais e Pessoais**

- A avaliação da aprendizagem nestes módulos será feita pelos professores que os coordenam.
- Deverão ser realizadas até 3 avaliações por semestre.
- A nota dos módulos de competências profissionais e pessoais vai de zero a dez (0 a 10) e não faz composição com as notas de outros módulos, nem com o Projeto Integrador, sendo lançada separadamente no Histórico Escolar o aluno. Em não atingido a média 7,0 o aluno reprova neste componente curricular.

### **3.11.6 Avaliação do Idioma Inglês**

- A aprendizagem do idioma Inglês será avaliada considerando as atividades e as formas de avaliação desenvolvidas com base nos critérios adotados na plataforma, aquela que o estudante estiver usando, e, ainda através de provas e demais atividades solicitadas pelos professores.
- A nota do Inglês vai de 0 (zero) a 10 (dez) e o estudante que não atingir nota 7,0 (sete) estará reprovado e deverá refazer o Inglês.
- Para conclusão do curso o aluno deverá obter certificação nível A2 da Plataforma.

### **3.11.7 Avaliação do Estágio Supervisionado e do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)**

- O Estágio Supervisionado e o TCC serão avaliados conforme disposto nos regulamentos específicos de cada curso. O Estágio e o TCC não somam com as notas das provas, do Projeto Integrador e das atividades em sala de aula.
- As notas destes componentes curriculares (Estágio e TCC), vão de zero a 10 (0 a 10) e serão lançadas separadamente no Histórico Escolar dos alunos. Em não atingindo a média 7,0 o aluno reprova neste componente curricular.

### **3.11.8 Acompanhamento das UAs e Conteúdos do AVA (BlackBoard)**

- As unidades de aprendizagem e atividades inerentes a elas, como exercícios, testes, desafios ou simulados, serão corrigidas através da plataforma, pelo próprio aluno e a sua realização supervisionada pelos preceptores e professores dos módulos.
- A cobrança destes estudos dá-se através das provas semanais, não havendo atribuição de nota pela realização das unidades de aprendizagem.

### **3.11.9 Formação da Média Semestral**

- A média de aprovação na Uniamérica é 7,0 (sete).
- Os módulos Competências Profissionais e Pessoais, Inglês, Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso, tem as notas lançadas separadamente, no Sistema.
- A média e a aprovação no módulo, tema do Projeto Integrador, se dará da seguinte forma:
  - a) A média das provas semanais, expressa em notas de zero a dez (durante o semestre serão realizadas 14 provas) é a média aritmética obtida em 10 provas (quatro serão excluídas), resultante da seguinte fórmula:  $P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10/10=NP$

**NPS = Nota das Provas Semanais – que tem peso de 20% na média final.**

- b) A nota do Projeto Integrador, expressa de zero a dez, é atribuída ao aluno ao final do semestre.

**NPI = Nota do Projeto Integrador – que tem peso de 30% na média final.**

- c) A nota das atividades realizadas em sala de aula, através da avaliação do Portfólio de Atividades apresentadas pelo aluno, será expressa de zero a dez. Serão atribuídas até 3 notas durante o semestre e a nota final do Portfólio será a média aritmética das notas lançadas.

**NP = Nota Portfólio – que tem peso de 20% na média final**

- d) A nota das duas Provas Institucionais, realizadas ao longo do semestre, expressas de zero a 10.

**NI = Nota da Prova Institucional – que tem peso de 30% na média final.**

### **3.11.10 Cálculo da Média Semestral do Módulo**

A média final de aprovação no módulo, é a média ponderada das notas de provas semanais (20%), nota do Projeto Integrador (30%), nota do Portfólio (20%) e nota das provas institucionais (30%), obtidas ao longo do semestre, expressas pela fórmula

$$(NPS \times 20) + (NPI \times 30) + (NP \times 20) + (NI \times 30) / 100 = NF$$

#### **LEMBRETES IMPORTANTES:**

- ✓ Caso o aluno não obtenha a média 7,0, no componente curricular projeto integrador estará automaticamente reprovado também no módulo ofertado no semestre.
- ✓ Caso o aluno evidencie muitas dificuldades de aprendizagem em até três módulos específicos e o acompanhamento feito durante o semestre não tenha conseguido melhorar a aprendizagem, poderá solicitar atividade de reforço durante o período de férias.

### **3.12 Aproveitamento de Estudos**

Quando o acadêmico já cursou determinada disciplina ou módulo em outra oportunidade, pode requerer aproveitamento de estudos, contanto que tenha sido aprovado. O aproveitamento é concedido pela Coordenação ou Colegiado de Curso.

O aluno deve requerer aproveitamento de estudos na Secretaria Acadêmica no ato da matrícula preenchendo o requerimento de dispensa de disciplinas ou módulos e anexando histórico escolar da graduação, pós-graduação e os programas das disciplinas já cursadas.

### **3.13 Reconhecimento de Saberes Profissionais**

O reconhecimento de saberes adquiridos no exercício profissional está previsto em legislação. Na Uniamérica o aproveitamento se dá por meio de uma avaliação a que o aluno é submetido. Um Edital específico orienta os acadêmicos interessados.

### **3.14 Estágio Supervisionado**

O Estágio Supervisionado prevê a assinatura de instrumentos legais, convênio e termo de compromisso, firmados entre o estudante, a Uniamérica e a empresa ou instituição onde será realizado.

No decorrer do curso o estudante pode realizar duas modalidades de estágio: o Estágio Supervisionado Obrigatório, previsto na matriz curricular do curso e o Estágio não obrigatório.

#### **3.14.1 Estágio Supervisionado Obrigatório**

Nos cursos de graduação em que o Estágio Supervisionado consta na matriz curricular ele é obrigatório e deve ser executado pelo estudante para poder concluir o curso. Sua duração é definida pela legislação em vigor e sua organização segue um regulamento organizado pelo Colegiado do Curso.

### **3.14.2 Estágio Não Obrigatório**

O estágio não obrigatório, quando realizado pelo estudante, pode ser reconhecido como atividades acadêmicas complementares.

O estágio não obrigatório ou extracurricular visa ao aprimoramento dos conhecimentos adquiridos no curso. Este estágio é realizado com a intermediação de agentes de integração, que têm como objetivo a captação de oportunidades, administração do programa, formalização da situação do estágio, em conformidade com a legislação vigente específica.



## **ATENÇÃO**

Não inicie seu Estágio sem ter assinado o Termo de Compromisso de Estágio.

### **3.15 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)**

O objetivo do Enade é avaliar o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

O exame é utilizado para medir a qualidade do ensino superior no Brasil. O Enade constitui componente curricular obrigatório. O exame para os alunos selecionados é condição indispensável para emissão do histórico escolar e do diploma.

### **3.16 Avaliação Institucional**

A avaliação institucional orienta-se pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), instituído pela Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004. A UNIAMÉRICA semestralmente realiza a avaliação institucional que envolve toda comunidade acadêmica, procurando criar e desenvolver a cultura de avaliação. O processo de avaliação é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que é o setor responsável pela execução e divulgação dos resultados. É a ferramenta que o aluno dispõe para sinalizar à Instituição as melhorias necessárias para garantir a qualidade do seu aprendizado. Por isso, a sua participação é tão importante.

### **3.17 Atividades Complementares**

São práticas acadêmicas de múltiplos formatos, obrigatórias e possuem regulamento específico, que podem ser realizadas dentro ou fora da faculdade, desde que reconhecidas e aprovadas pela Faculdade, como úteis à formação do aluno. Essas práticas se distinguem das disciplinas que compõem o currículo pleno de cada curso.

#### **Categorias de atividades existentes:**

**Eventos acadêmicos** - Participação em palestras, seminários, congressos, conferências, ciclo de debates, oficinas, mesas redondas, jornadas, fóruns, etc.

**Pesquisa** - Participação em Programas/Projetos de Pesquisa internos ou externos.

**Enriquecimento acadêmico-pedagógico** - Atividade de monitoria em disciplinas ofertadas pela Uniamérica.

**Extensão** - Cursos de Extensão promovidos pela faculdade ou outras IES. Participação em Programas ou Projetos de Extensão Comunitária. Prestação de serviços comunitários, como voluntário, em questões ligadas à cidadania, educação, qualificação e formação profissional, saúde, etc. Participação em



Empresas Juniores, como consultor ou membro da direção por período não inferior a um semestre.

**Atividades Escolares** – A participação nas Escolas de Ciências, de Cultura & Artes, de Líderes.

Os alunos poderão realizar atividades complementares desde o primeiro até o último período do seu curso, inclusive durante as férias ou recessos escolares. O aluno deve cumprir pelo menos 80% da carga horária obrigatória, até o penúltimo semestre. O aluno deve cuidar para não deixar as atividades para o final do curso, já que não poderá Colar Grau e receber o diploma de Graduação sem ter cumprido toda a carga horária exigida, mesmo tendo sido aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular.



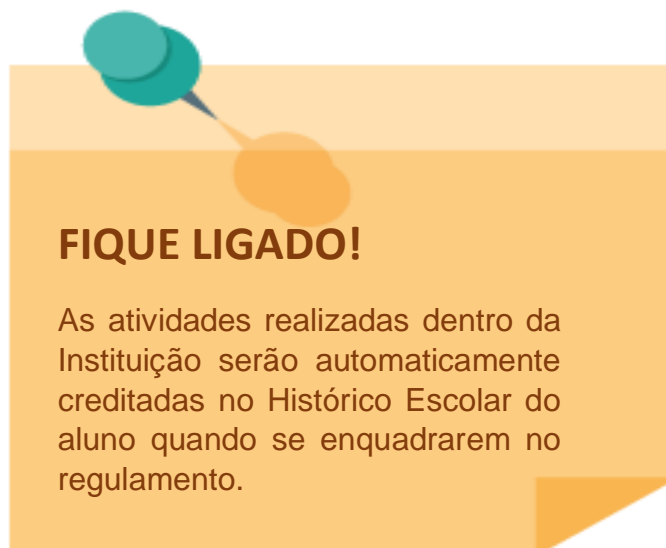
### FIQUE LIGADO!

O não cumprimento das horas relativas às Atividades Complementares impede a colação de grau.

O pedido de aproveitamento de atividade complementar realizada fora da Instituição deverá ser protocolado junto à Secretaria Acadêmica, com cópia e original para conferência da documentação que ateste a realização e/ou participação efetiva na atividade.

A verificação e deferimento ou indeferimento serão feitos pela

Secretaria Acadêmica ou da Coordenação do Curso. Os pedidos serão despachados até o número suficiente para complementar as horas a serem atribuídas; os que excederem ao limite de horas serão tão somente arquivados na pasta de documentação dos alunos.



### **3.18 Iniciação Científica**

A iniciação científica é uma modalidade de pesquisa acadêmica desenvolvida por alunos de graduação em diversas áreas do conhecimento. Em geral, os estudantes que se dedicam a esta atividade possuem pouca ou nenhuma experiência em trabalhos ligados à pesquisa científica (daí o nome de "iniciação") e é o seu primeiro contato com essa prática. Os alunos contarão com um professor orientador para desenvolvimento de seus estudos. A Escola de Ciências é um bom espaço para praticar a Iniciação Científica.

## **4. OS SETORES DE APOIO AOS ALUNOS**

### **4.1 Secretaria Acadêmica**

A Secretaria Acadêmica é o setor responsável pelos procedimentos relativos à vida acadêmica desde a matrícula até a conclusão do curso.

É na Secretaria Acadêmica que você pode solicitar a expedição de certidões, histórico, declarações, certificados e diploma, entre outros documentos acadêmicos.

Na UNIAMÉRICA cada curso possui uma Agente de Relacionamento, para auxiliar os acadêmicos em suas dúvidas ou necessidades.

Segue abaixo o nome e o contato da Agente de Relacionamento de cada curso:

DIURNO				
Cursos	Agente de Relacionamento	Telefone	E-mail	Horário
Arquitetura e Urbanismo Biomedicina Educação Física Enfermagem Engenharias Farmácia Fisioterapia Nutrição Psicologia	Fabiana G. Brino	2105-9012	<a href="mailto:fabianabrino@uniamerica.br">fabianabrino@uniamerica.br</a>	07h30min às 16h30min.
NOTURNO				
Cursos	Agentes de Relacionamento	Telefone	E-mail	Horário
Arquitetura e Urbanismo Biomedicina Enfermagem Engenharias (todas) Farmácia Fisioterapia Psicologia	Marlene Engelmann	2105-9013	<a href="mailto:marlene.engelmann@uniamerica.br">marlene.engelmann@uniamerica.br</a>	13h às 22h
Administração Ciências Biológicas Ciências Contábeis Educação Física Gastronomia História Nutrição Pedagogia Serviço Social	Vanuza Oliveira	2105-9015	<a href="mailto:vanuza.oliveira@uniamerica.br">vanuza.oliveira@uniamerica.br</a>	13h às 22h

#### 4.2 Setor Financeiro

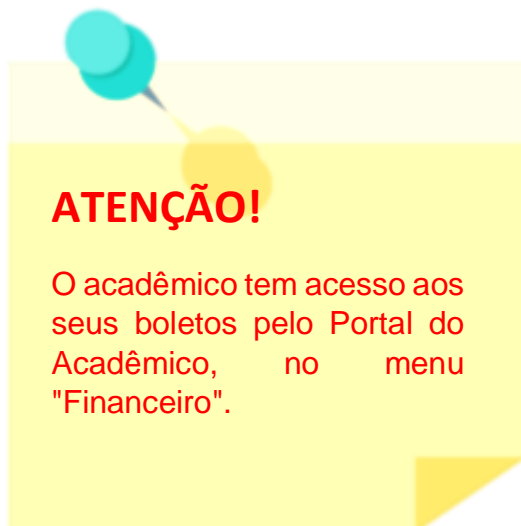
É responsável pela gestão financeira da Instituição e o controle do recebimento das mensalidades dos acadêmicos.

### FIQUE LIGADO!

As mensalidades vencem sempre no dia 08 (oito) de cada mês. Até o vencimento os acadêmicos usufruem do benefício do desconto. Após o dia 08 incidem sobre o valor da mensalidade multa e juros pelo atraso.

O pagamento pode ser realizado em agências bancárias, lotéricas, farmácias, supermercados, e estabelecimentos que recebam boletos bancários.

As mensalidades em atraso e a realização de eventual renegociação dos valores pendentes devem ser realizadas junto à Agente de Relacionamento do seu curso.



### **4.3 Financiamento Estudantil**

#### **4.3.1 FIES – Programa de Financiamento Estudantil**

A UNIAMÉRICA é credenciada ao Fundo de Financiamento Estudantil (Fies), um programa do Ministério da Educação, que visa financiar estudantes de cursos de graduação

matriculados em instituições de ensino superior privadas.

O FIES oferece algumas vantagens aos estudantes. A principal se refere aos juros baixos de 3,4% ao ano. A outra é em relação ao prazo de pagamento, que só começa após 18 meses do fim do curso. Durante o curso, o estudante paga até R\$ 50,00 a cada três meses, referente aos juros.

Após a conclusão do curso, o estudante continua pagando até R\$ 50,00 a cada três meses, durante um período de 18 meses. Em seguida, o saldo devedor será parcelado em até três vezes o período financiado, mais 12 meses.

Para maiores informações acessar o site do FIES: [sisfiesportal.mec.gov.br/](http://sisfiesportal.mec.gov.br/)

#### **4.3.2 CREDIES**

Estudantes da Uniamérica contam com crédito educacional da fundação pioneira no segmento.

A Uniamérica, em parceria com a fundação sem fins lucrativos Fundacred, oferece aos seus estudantes o CredIES, crédito educacional pioneiro no segmento, com mais de 45 de atuação nacional.

Com o CredIES Uniamérica, estudar se torna mais acessível ao aluno, que tem a possibilidade de pagar 50% da mensalidade enquanto estuda e o restante somente após a data prevista para conclusão do curso. No CredIES Uniamérica não há cobrança de juros remuneratórios e a taxa administrativa é a menor do país.

A solicitação de crédito é feita totalmente on-line, no Portal do Estudante ([www.credies.org](http://www.credies.org)). Estudantes interessados em obter o CredIES podem entrar em contato pelo [faleconosco@fundacred.org.br](mailto:faleconosco@fundacred.org.br) ou nos telefones 4007.2302 (capitais e região metropolitana) e 0800.002.2302 (demais cidades).

#### **4.3.3 Pravaler**

A UNIAMÉRICA também disponibiliza aos acadêmicos a opção de financiamento PRAVALER, o maior programa de crédito universitário privado do país, e na UNIAMÉRICA ele não tem juros.

O crédito universitário PRAVALER pode ser utilizado por quem quer começar os estudos ou por quem já está frequentando um curso, desde que esteja devidamente matriculado.

A contratação é feita a cada semestre, as parcelas não acumulam e você não precisa financiar o curso todo.

É possível começar financiando no máximo um semestre, mas pode financiar o curso todo, recontratando a cada semestre, caso tenha interesse.

Para recontratar, basta manter o pagamento de suas parcelas em dia e atender aos pré-requisitos do programa.

Todas as informações podem ser obtidas no site do PRAVALER

[www.creditouniversitario.com.br](http://www.creditouniversitario.com.br)

#### **4.3.4 Crédito Estudantil Uniamérica**

O Crédito Estudantil Uniamérica poderá ser requisitado exclusivamente por novos ingressantes, válido para todos os cursos de graduação.

Os percentuais do Crédito Estudantil Próprio variam de 50% a 70%, mediante análise da instituição. No momento da inscrição, o candidato deve informar o valor desejado para financiamento. Os requisitos básicos são: obter

nota mínima de 70 pontos no vestibular ou 500 pontos no ENEM, não possuir restrição no SPC/Serasa (regra válida tanto para o estudante quanto para o fiador).

Sem incidência de juros. Haverá apenas correção monetária da mensalidade pelo valor vigente na conclusão do curso ou, atualização pelo IPCA (caso o curso deixe de existir). Durante o período de financiamento será cobrado uma taxa mensal de R\$ 20,00 para manutenção do financiamento ativo.

A cobrança da primeira parcela do valor financiado se dará imediatamente no mês seguinte a conclusão do curso.

Para maiores informações basta acessar: <http://uniamerica.br/credito-estudantil>

#### **4.4 Bibliotecas**

A UNIAMÉRICA disponibiliza a seus acadêmicos duas formas de acesso aos materiais para estudo, por meio da BIBLIOTECA UNIAMÉRICA ou da MINHA BIBLIOTECA DIGITAL.

##### **4.4.1 Biblioteca Uniamérica**

O acervo de livros e outras publicações estão disponíveis na biblioteca (localizada no 1º piso da Instituição). O acesso a esse acervo pode ser realizado também através do “Sistema Acadêmico OnLine”, verificando a disponibilidade de empréstimo, renovação ou até mesmo reservas de livros através do mesmo.

Para o empréstimo de livros o aluno deverá apresentar a “Carteira de Usuário”.

Para emprestar o material da biblioteca é preciso observar as informações da tabela a seguir:

EMPRÉSTIMOS			
Usuário	Material	Qtd Itens	Prazo
Alunos de Graduação	Livros (Títulos diferentes)	4	7 dias
Colaboradores	Livros (Títulos diferentes)	4	7 dias
Alunos de Pós-Graduação	Livros (Títulos diferentes)	4	14 dias
Professores	Livros (Títulos diferentes)	8	21 dias
<p><b>Observações:</b></p> <p>1. O não cumprimento do prazo para a devolução dos livros acarretará em uma multa DIÁRIA no valor de R\$ 2,00, sendo contabilizado somente os dias úteis, multiplicado pela quantidade de materiais emprestados.</p> <p>2. A renovação de empréstimo de obras deve ser realizada na data programada para a devolução, podendo ser feita no balcão de atendimento da biblioteca de posse do material ou online através do Portal do Acadêmico.</p>			



## FIQUE ATENTO!

Caso ocorra algum problema com o sistema, e não seja possível realizar a renovação via Biblioteca Online é necessário imprimir a página de erro, para não ser cobrada multa, se houver atraso por esse motivo.

### 4.4.2 Minha Biblioteca Digital

A Minha Biblioteca Digital é disponibilizada aos acadêmicos, funcionários e professores. Nela consta um acervo de mais de 7.000 títulos.

É possível ter acesso aos materiais desta biblioteca virtual de duas formas:

1. Faça o login (entre) na página do acadêmico online (<http://www.uniamerica.br/site/academico/login.php>) e em seguida entre na *Minha Biblioteca Digital*.
2. O segundo método é você digitar o e-mail que está cadastrado na Secretaria Acadêmica, e a senha de acesso, quando for solicitado. Aqui é necessário que você saiba qual o e-mail que está cadastrado para que você de fato consiga acessar os conteúdos.



## FIQUE LIGADO!

Em respeito aos direitos autorais somente é permitido a impressão de duas páginas do livro e não é permitido realizar o download do mesmo.

Um aspecto importante é o navegador que você está utilizando. Recomendamos a utilização do **Google Chrome**, pois é o navegador com melhor compatibilidade com os recursos utilizados.

### **Carteirinha de Estudante**

O acadêmico deve solicitar na Secretaria Acadêmica sua carteirinha de estudante mediante a apresentação de:

- 1 foto 3x4 recente;
- Documento de identidade;
- Comprovante de matrícula para alunos;
- Ficha de inscrição preenchida;
- Comprovante de pagamento da taxa de R\$ 20,00 (vinte reais) conforme

tabela vigente.

**Atenção:** Em caso de extravio da carteirinha, será necessário solicitar outra, mediante pagamento de taxa. Enquanto a carteirinha não chega, para ter acesso aos serviços da biblioteca, basta que o usuário apresente o recibo de solicitação da 2ª via mais documento de identificação com foto.

### **4.5 Laboratórios**

#### **4.5.1 Laboratório Multidisciplinar:**

A UNIAMÉRICA possui um excelente complexo de laboratórios de ensino e pesquisa, que visam estimular o aprendizado dos acadêmicos e ampliar seus conhecimentos.

São 22 laboratórios, com diversos equipamentos que enriquecem ainda mais as práticas e as pesquisas de iniciação científica.



Estes laboratórios são de uso em aulas práticas com a presença do professor, e também utilizados em projetos integradores como também em trabalhos de conclusão de curso, sendo exigido o cumprimento das normas de funcionamento dos mesmos. Para o uso dos laboratórios deve ser feita reserva com 24 horas de antecedência. O acadêmico e o orientador devem assinar o termo de compromisso para a realização de TCC e projeto integrador.

Horário de Funcionamento:

- Segunda à sexta-feira: 07:30 às 22:10
- Aos sábados: 07:30 às 14:15

Contato Laboratório: Telefone: 2105-9040

E-mail: [laboratorio@uniamerica.br](mailto:laboratorio@uniamerica.br)

#### **4.5.2. Laboratório De Informática:**

A UNIAMÉRICA disponibiliza para os acadêmicos laboratórios de informática para trabalhos de pesquisa e prática acadêmica, treinamento e produção de trabalhos.

Contato Laboratório: E-mail: [apoio@uniamerica.br](mailto:apoio@uniamerica.br) ou [ti@uniamerica.br](mailto:ti@uniamerica.br)

#### **4.5.3 Ouvidoria**

A Ouvidoria tem como objetivo disponibilizar mais um serviço para estreitar a relação da Instituição com seus discentes, funcionários, colaboradores e comunidade em geral para que possam sugerir, criticar ou elogiar ações da Faculdade. Mediante a atuação da Ouvidoria, a Uniamérica pode buscar cada vez mais, com transparência, fortalecer a qualidade dos seus serviços.

Contato Ouvidoria: E-mail: [ouvidoria@uniamerica.br](mailto:ouvidoria@uniamerica.br)

## **5. TROTE**

A Faculdade Uniamérica, não autoriza nenhuma forma de trote, os acadêmicos apenas poderão realizar ações solidárias caso tenham interesse, cabendo apenas a eles a responsabilidade pela ação.

## **6. ACHADOS E PERDIDOS**

A Uniamérica não se responsabiliza por objetos perdidos ou esquecidos na instituição, caso algum objeto seja encontrado por nossos funcionários será guardado na Secretaria Acadêmica.